



# Wohnungsübergabe-Protokoll.

Formularvorlage für Mieter und Vermieter.

## 1. Angaben zum Mietverhältnis.

Mieter	
Vermieter	
Mietobjekt	
Wohnungsübergabe	Datum <input type="checkbox"/> Einzug <input type="checkbox"/> Auszug
Anwesende Personen (Name & Anschrift)	

## 2. Zählerstände (zum Zeitpunkt der Wohnungsübergabe).

	Zählernummer	Zählerstand
Strom		
Wasser		
Gas		
Heizung		

### 3. Zustand der Mietwohnung.

	Alles in Ordnung	Renoviert zuletzt am	Mängel / Schäden Anmerkungen
Diele / Flur	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein		
Küche	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein		
Bad / WC	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein		
Gäste-Bad / WC	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein		
Balkon / Terrasse	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein		
Wohnzimmer	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein		
Schlafzimmer	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein		
Kinderzimmer	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein		
Arbeitszimmer	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein		
Hobbyraum	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein		
Keller	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein		
Garage	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein		
Garten	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein		
	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein		
	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein		

#### 4. Beseitigung der Mängel.

- Die festgestellten Mängel sind vom Mieter bis zum \_\_\_\_\_ fachgerecht zu beseitigen.
- Es wurden keine Mängel festgestellt.

#### 5. Ausgehändigte Schlüssel zur Mietwohnung.

Folgende Schlüssel wurden heute an den Mieter bzw. Vermieter übergeben:

	Haustür	Wohnung	Keller	Briefkasten	Garage	Sonstige
Anzahl Schlüssel						

#### 6. Anmerkungen / Ergänzungen zum Übergabeprotokoll.

#### 7. Unterschriften

\_\_\_\_\_  
Mieter  
(Datum, Unterschrift)

\_\_\_\_\_  
Vermieter  
(Datum, Unterschrift)

\_\_\_\_\_  
Zeuge(n)  
(Datum, Unterschrift)

\_\_\_\_\_  
Name:

\_\_\_\_\_  
Anschrift:



## Wichtige Hinweise zu unserer Muster-Vorlage.

Diese **Vorlage** kann als **Protokoll für die Wohnungsübergabe** verwendet werden. Unsere Mietrecht-Experten haben dieses Musterformular mit großer Sorgfalt erstellt, um die Wohnungsübergabe zwischen Mieter und Vermieter möglichst rechtssicher zu protokollieren.

Die sachgerechte Verwendung der Vorlage liegt in der Verantwortung der jeweiligen Mietparteien. Die Deutsche Kautionskasse kann hierfür keinerlei Haftung übernehmen.

### Hinweise zum Ausfüllen der Vorlage „Wohnungsübergabe-Protokoll“.

- >> Führen Sie die Wohnungsübergabe möglichst bei Tageslicht durch.
- >> Protokollieren Sie Mängel und Schäden möglichst genau. Fotos können hilfreich sein. Wie heißt es so schön: Ein Bild sagt manchmal mehr als tausend Worte.
- >> Streichen Sie unzutreffende Passagen einfach im Protokoll.
- >> Vermerken Sie alle während der Übergabe getroffenen Absprachen im Protokoll. So gibt es im Nachgang weniger Streit darüber, was vereinbart wurde.
- >> Sind sich die Anwesenden zu einem Punkt uneins, sollte auch dies im Protokollpunkt oder den Anmerkungen zum Übergabeprotokoll entsprechend festgehalten werden.
- >> Das Protokoll ist am Ende von allen Anwesenden zu unterzeichnen. Die Unterschrift gilt als Einverständnis mit dem Inhalt des Wohnungsübergabeprotokolls.
- >> Alle sollten eine Kopie des Protokolls erhalten, zur Not als Foto oder Scan per Handy. So kann das Protokoll nicht einfach unbemerkt nachträglich manipuliert werden.

### Mieten ohne Kautionskasse?

Sie möchten Ihr Ersparnis lieber in den Umzug oder neue Möbel investieren, anstatt Mietkaution zu zahlen? Kein Problem: Mit unserer **Moneyfix® Mietkaution** müssen Sie die Kautionskasse nicht mehr als Geld hinterlegen. Dies übernehmen wir für Sie.

► **Jetzt mit Moneyfix® Mietkaution sparen ...**

🔗 [www.kautionskasse.de](http://www.kautionskasse.de)

Sie haben Fragen? Wir helfen Ihnen gern weiter!

☎ **0800 900 4007** (kostenfrei aus dem dt. Fest- und Mobilfunknetz, Mo. – Fr., 8 bis 20 Uhr)

